



OGŁOSZENIE O NABORZE NA STANOWISKO ADMINISTRATORA NIERUCHOMOŚCI

Diecezja Zachodnia Kościoła Adwentystów Dnia Siódmego ogłasza nabór na stanowisko Administratora Nieruchomości.

Miejsce pracy:

Teren Diecezji Zachodniej Kościoła Adwentystów Dnia Siódmego

Forma zatrudnienia: Umowa o pracę na pełen etat (możliwe inne rozwiązania).

Zakres obowiązków:

- prowadzenie spraw formalnych związanych z administracją nieruchomości Diecezji,
a w tym współpraca z urzędami lokalnymi i innymi organami właściwymi,
- nadzór nad bieżącym utrzymaniem obiektów,
- organizowanie oraz koordynowanie prac remontowych i napraw,
- współpraca z wykonawcami oraz firmami usługowymi,
- podstawowa ocena zakresu i jakości wykonywanych prac,
- prowadzenie spraw związanych z wynajmem nieruchomości,
- zlecanie operatów szacunkowych oraz współpraca z rzeczoznawcami,
- prowadzenie i nadzorowanie dokumentacji dotyczącej nieruchomości,
- wizytowanie nieruchomości znajdujących się na terenie Diecezji Zachodniej,
- ścisła współpraca z Zarządem Diecezji i realizowanie zadań przez niego zleconych

Wymagania:

- dobra organizacja pracy oraz samodzielność,
- znajomość zagadnień związanych z administracją nieruchomościami,
- orientacja w przepisach prawnych dotyczących nieruchomości, najmu oraz zarządzania majątkiem,
- umiejętność współpracy z wykonawcami i instytucjami,
- mile widziane doświadczenie administracyjne związane z zarządzaniem nieruchomościami,
- prawo jazdy kat. B,
- gotowość do wyjazdów służbowych.

Oferujemy:

- stabilne zatrudnienie na umowę o pracę
- pracę w dobrej atmosferze i przyjaznym środowisku,
- możliwość otrzymania mieszkania służbowego,
- benefity w formie dodatkowej opieki zdrowotnej i na życie,
- kursy/szkolenia

Osoby zainteresowane prosimy o przesłanie zgłoszenia wraz z załączonym CV na adres: diecezja.zachodnia@adwent.pl. W przypadku pytań, dodatkowe informacje można otrzymać pod numerem telefonu +48 727 263 631

Termin nadsyłania zgłoszeń: 15 czerwca 2026 r.